



Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 июля 2016 года

№ 600

**Об утверждении порядка осуществления информационного обмена при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций между единой дежурно-диспетчерской службой городского округа Сокольский и МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Нижегородской области от 8 мая 2013 года № 289 «Об организации сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нижегородской области», в целях установления порядка информационного обмена при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в функциональной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления информационного обмена при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций между Единой дежурно-

диспетчерской службой городского округа Сокольский и МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Григорьева В.А.

Глава администрации

И.В.Бобров

Утвержден  
распоряжением администрации  
городского округа Сокольский  
от 04.07.2016г. № 600

Порядок  
осуществления информационного обмена при решении задач  
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций между Единой  
дежурно-диспетчерской службой городского округа Сокольский и МКОУ  
ДОД ДООЦ «Чайка»  
(далее – Порядок)

1. Сбор и обмен информацией осуществляются в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

2. Сбор и обмен информацией осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 7 июля 1997 года № 382 «О введении в действие Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26 августа 2009 года № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Нижегородской области от 8 мая 2013 года № 289 «Об организации сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нижегородской области».

3. Организация информационного обмена:

3.1. Порядок определяет организацию информационного обмена между Единой дежурно-диспетчерской службой городского округа Сокольский (далее – ЕДДС городского округа) и МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка»

3.2. Функции по организации информационного обмена и взаимодействия при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций возлагаются:

со стороны ЕДДС городского округа - на оперативно-дежурную смену ЕДДС городского округа (606670, г.о. Сокольский, п. Сокольское,

ул. Приовражная, д.5а; тел. 8(83137)2-12-01, факс 8(83137)2-12-01; адрес электронной почты: edds.sokolskoe@yandex.ru).

со стороны МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка» - на директора МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка» (606670, городской округ Сокольский, д. Дресвищи, ул. Школьная, д.19 тел. 8(83137)2-96-12).

3.3. Информационный обмен оперативной, прогнозируемой и аналитической информацией ежедневно в течение дежурных суток осуществляется между органами повседневного управления:

между оперативно-дежурной сменой Единой дежурно-диспетчерской службы г.о. Сокольский (606670, г.о. Сокольский, п. Сокольское, ул. Приовражная, д.5а; тел. 8(83137)2-12-01, факс 8(83137)2-12-01; адрес электронной почты: edds.sokolskoe@yandex.ru).

и дежурным персоналом МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка» (606670, городской округ Сокольский, д. Дресвищи, ул. Школьная, д.19; тел. 8(83137)2-96-12).

3.4. Обмен информацией осуществляется по всем средствам информационного обмена, доступным сторонам, в соответствии с регламентом информационного обмена (приложение 1), являющегося неотъемлемой частью Порядка.

4. Обязательства сторон при реализации Порядка:

4.1. Стороны организуют совместные работы по:

созданию и развитию совместных информационных систем (баз данных) по обмену информацией для решения задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

развитию и совершенствованию информационно-аналитического обеспечения Сторон.

4.2. Стороны обязаны:

обеспечивать оперативный обмен информацией;

обеспечивать достоверность и объективность передаваемой информации и, в случае необходимости, оперативно вносить в нее поправки и уточнения;

организовывать обмен информацией, не относящейся к сведениям, составляющим государственную тайну, в согласованных сторонами объемах, в том числе передачу документов в электронном виде и информации из базы данных сторон, в части касающейся;

регулярно информировать друг друга о программно-технических и технологических решениях, представляющих взаимный интерес для сторон;

своевременно предупреждать заинтересованную сторону о невозможности передачи или приема информационных данных в случае возникновения непредвиденных обстоятельств.

Приложение  
к Порядку осуществления  
информационного обмена при решении  
задач предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций

**Регламент информационного обмена  
между МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка» и  
Единой дежурно-диспетчерской службой городского округа Сокольский**

№ п/п	Содержание информации	Срочность представления	Ответственный за представление	Кому представляется	Периодичность уточнения
<b>От МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка» в ЕДДС городского округа Сокольский</b>					
<b>Оперативная информация</b>					
1.	Об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации на территории городского округа Сокольский.	Немедленно по любому из имеющихся средств связи.	дежурный персонал МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка»	Оперативному дежурному ЕДДС городского округа Сокольский (далее - ОД ЕДДС)	По мере поступления от ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Нижегородской области». При резком ухудшении обстановки - немедленно
2.	О факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации на территории городского округа Сокольский.	Немедленно по любому из имеющихся средств связи.	Дежурный персонал МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка»	ОД ЕДДС	По факту получения информации, далее - по запросу
<b>От ЕДДС городского округа Сокольский в МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка»</b>					
<b>Оперативная информация</b>					
3.	Об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации на территории городского округа Сокольский.	Немедленно по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным (факсом) подтверждением.	ОД ЕДДС	Дежурный персонал МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка»	Уточнение обстановки через каждые 4 часа, при резком ухудшении обстановки - немедленно.
4.	О факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации на территории городского округа Сокольский.	Немедленно по любому из имеющихся средств связи с последующим письменным (факсом) подтверждением.	ОД ЕДДС	Дежурный персонал МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка»	Уточнение обстановки в первые сутки - через каждые 4 часа, в дальнейшем ежесуточно к 7 часам (мск) по состоянию на 6 часов (мск) по

5.	О направлении (выделении) оперативной группы, сил и средств от администрации городского округа Сокольский для предупреждения и ликвидации ЧС.	В течение часа (устно, факсом)	ОД ЕДДС	Дежурный персонал МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка»	любому из имеющихся средств связи и письменно.
<b>Плановая информация</b>					
6.	Сведения об органах управления: - постоянно действующих; - повседневного управления (дежурные службы); - временно создаваемых на период ликвидации последствий ЧС.	Ежегодно к 15 декабря по состоянию на 1 декабря (письменно, электронной почтой)	ОД ЕДДС	Дежурный персонал МКОУ ДОД ДООЦ «Чайка»	При изменении состава – в течение 10 дней (письменно)